

A-002-2020

Tegucigalpa, M.D.C

**Documento para Otorgamiento de Visto Bueno**

**VISTO BUENO**

A: MARIO SUAZO- Gerente Administrativo, Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN)  
DE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA - CPC número: 0107  
FECHA: 15 de enero del 2020

---

En respuesta a su solicitud según Oficio No. SCGG-UTSAN-006-2020 de fecha 14 de enero de 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 2020 DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

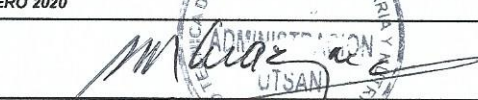
Firma:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Número: 0107



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC	1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Observaciones:</b>	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS	<input type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
<b>INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO</b>			
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA: 03</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X	
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X	
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
<b>NOMBRE: MARIO ROLANDO SUAZO</b>		<b>NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ</b>	
<b>CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)</b>		<b>CPC N° 0107</b>	
<b>FECHA: 14 ENERO 2020</b>		<b>FECHA: 14 ENERO 2020</b>	
<b>FIRMA:</b> 		<b>FIRMA:</b> 